

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области
«Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры
Ярославской области»
(ГБУ ЯО «НПЦ по охране памятников»)

П Р И К А З

от «14» 06 20 24 года
г. Ярославль

№ 52

Об утверждении Отчета об исполнении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции

В целях проведения единой государственной политики в области
противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет об исполнении Плана мероприятий по
противодействию коррупции ГБУ ЯО «НПЦ по охране памятников» за 1
полугодие 2024 года согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Рожкова Т.В.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБУ ЯО «НПЦ по охране памятников»

от « 14 » _____ 06 _____ 2024 года

№ _____ 52 _____

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры Ярославской области» за I полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер, юристконсульт	Анализ проведен. Доработка карты коррупционных рисков не требуется.
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт	Разъяснительная работа проводилась по мере обращения сотрудников учреждения за разъяснениями.

1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года проведено заседание комиссии по противодействию коррупции.
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года актов прокурорского реагирования в учреждение не поступало.
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Юрисконсульт	Проведены разъяснительные беседы с сотрудниками учреждения, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения.
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года актов подобных уведомлений в учреждение не поступало.
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течении года	Юрисконсульт, главный бухгалтер	В I полугодии 2024 года подобных публикаций не отмечено.
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по мере необходимости	Директор учреждения, главный бухгалтер, юрисконсульт, члены комиссии	В I полугодии 2024 года в учреждении проведено 1 (одно) заседание комиссии по противодействию коррупции (17.05.2024 года).

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор учреждения, юристконсульт	В I полугодии 2024 года семинаров, лекций антикоррупционной направленности в учреждении не проводилось
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года проведение обучения (повышение квалификации) по антикоррупционному образованию сотрудников учреждения не проводилось.
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юристконсульт	Оказана консультационная помощь сотрудникам учреждения по разъяснению отдельных положений антикоррупционной политики учреждения.
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Директор учреждения, юристконсульт	Проведены занятия по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции со всеми вновь принятыми сотрудниками учреждения.

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор учреждения, юристконсульт	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальной странице учреждения.
------	---	----------------	------------------------------------	--

3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Главный бухгалтер, юрист-консульт	Информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения у сотрудников учреждения и граждан актуализированы и размещены на информационном стенде учреждения.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года фактов несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов, либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в учреждении не выявлено.
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в учреждение не поступало.

4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Постоянно	Директор учреждения	В I полугодии 2024 года обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в учреждение не поступало. Публикаций в СМИ на эту тему не выявлено.
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
5.1.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор учреждения, главный бухгалтер, консультант организационно-правового отдела (закупщик)	При проведении закупочных мероприятий товаров, работ, услуг для государственных нужд проводился контроль за отсутствием коррупционной составляющей.
5.2.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	Директор учреждения, главный бухгалтер, консультант организационно-правового отдела (закупщик)	Фактов проявления личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупочной деятельности не выявлено.
5.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов	В течение года	Директор учреждения, главный бухгалтер, консультант организационно-правового отдела (закупщик)	Фактов необоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов, не выявлено
6. Иные меры по противодействию коррупции				

6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор учреждения, юрисконсульт	Действующие нормативные правовые акты учреждения своевременно актуализированы.
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор учреждения	План противодействия коррупции учреждения утвержден приказом от 18.12.2023 года № 59/1 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 гг.»